



**KERANGKA ACUAN KERJA  
(KAK)**

**SUB KEGIATAN PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN  
TAHUN 2026**

**DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN REMBANG**

## **KERANGKA ACUAN KERJA (TERM OF REFERENCE)**

Perangkat Daerah	:	Dinas Perhubungan Kabupaten Rembang
Program	:	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota
Kegiatan	:	Administrasi Keuangan Daerah
Sub Kegiatan	:	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
Indikator Kinerja Sub Kegiatan	:	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN
Volume/ Target	:	100 Orang/ Bulan
Satuan dan Jenis Keluaran	:	Terwujudnya Pembayaran Gaji Pegawai Negeri selama 12 bulan

### **A. LATAR BELAKANG**

#### **1. Dasar Hukum**

- a. Peraturan Bupati Rembang Nomor 67 Tahun 2021 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perhubungan Kabupaten Rembang
- b. Peraturan Bupati Nomor 46 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Rembang Nomor 50 Tahun 2021 tentang Pedoman Penatausahaan Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Rembang

#### **2. Gambaran Umum**

Kegiatan ini perlu dilakukan sebagai penunjang penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi dan terpenuhinya kesejahteraan Pegawai Negeri di Dinas Perhubungan Kabupaten Rembang

### **B. PENERIMA MANFAAT**

Sebagai penerima manfaat kegiatan ini adalah seluruh pegawai negeri Dinas Perhubungan Kabupaten Rembang

### **C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN**

#### **1. Metode Pelaksanaan**

Metode pelaksanaan kegiatan adalah dengan swakelola

2. Tahapan dan Waktu 12 Bulan  
Pelaksanaan

D. KURUN WAKTU 12 Bulan  
PENCAPAIAN

E. ANGGARAN Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai pengadaan adalah Dana Alokasi Umum Kabupaten Rembang  
Total perkiraan biaya yang diperlukan Rp7.632.652.575,- (Tujuh miliar enam ratus tiga puluh dua juta enam ratus lima puluh dua ribu lima ratus tujuh puluh lima rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

NO	RINCIAN BELANJA	JUMLAH (Rp.)
1.	Belanja Gaji Pokok PNS	2.733.815.000
2.	Belanja Gaji Pokok PPPK	1.690.572.000
3.	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	243.687.000
4.	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	119.818.00
5.	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	164.810.000
6.	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	6.458.000
7.	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	102.639.000
8.	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	110.946.000
9.	Belanja Tunjangan Beras PNS	146.382.000
10.	Belanja Tunjangan Beras PPPK	178.550.000
11.	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	83.935.000
12.	Belanja Pembulatan Gaji PNS	38.000
13.	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	11.000
14.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	173.061.000
15.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	73.266.000
16.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	5.619.000

17.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	3.563.000
18.	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	16.855.000
19.	Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK	10.688.000
20.	TPP PNS	1.767.939.575

Mengetahui  
 KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
 KABUPATEN REMBANG



**Drs. DRUPODO, M. Si**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19670421 199303 1 009

Rembang, 19 November 2025  
 PEJABAT PELAKSANA  
 TEKNIS KEGIATAN

**LISTYO PRAMONO, S.Kom., MM**  
 Penata Tk I  
 NIP. 19820704 200501 1 003



**KERANGKA ACUAN KERJA  
(KAK)**

**SUB KEGIATAN PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN  
PENGUJIAN/ VERIFIKASI KEUANGAN SKPD  
TAHUN 2026**

**DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN REMBANG**

## **KERANGKA ACUAN KERJA (TERM OF REFERENCE)**

Perangkat Daerah	:	Dinas Perhubungan Kabupaten Rembang
Program	:	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota
Kegiatan	:	Administrasi Keuangan Daerah
Sub Kegiatan	:	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD
Indikator Kinerja Sub Kegiatan	:	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD
Volume/ Target	:	12 Dokumen
Satuan dan Jenis Keluaran	:	Tersedianya Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD Yang Tertib dan Akuntabel

### **A. LATAR BELAKANG**

#### **1. Dasar Hukum**

- a. Peraturan Bupati Rembang Nomor 67 Tahun 2021 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perhubungan Kabupaten Rembang
- b. Peraturan Bupati Nomor 46 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Rembang Nomor 50 Tahun 2021 tentang Pedoman Penatausahaan Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Rembang

#### **2. Gambaran Umum**

Kegiatan ini perlu dilakukan sebagai penunjang penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi dan menyediakan dokumen dan data keuangan yang valid untuk penyusunan laporan SKPD

### **B. PENERIMA MANFAAT**

Sebagai penerima manfaat kegiatan ini adalah sel Dinas Perhubungan Kabupaten Rembang atas dokumen yang valid

### **C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN**

1. Metode Pelaksanaan Metode pelaksanaan kegiatan adalah dengan swakelola
2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan 12 Bulan

- D. KURUN WAKTU  
PENCAPAIAN  
E. ANGGARAN

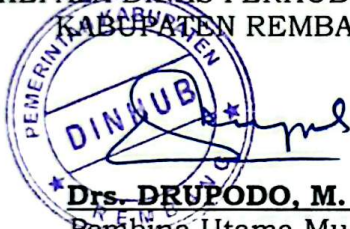
Waktu yang diperlukan untuk pelaksanaan selama 1 (satu) tahun berjalan

Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai pengadaan adalah Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Rembang

Total perkiraan biaya yang diperlukan Rp130.200.000,- (Seratus tiga puluh juta dua ratus ribu rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

NO	RINCIAN BELANJA	JUMLAH (Rp.)
1.	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	17.400.000
2.	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	112.800.000

Mengetahui  
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN REMBANG



**Drs. DRUPODO, M. Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670421 199303 1 009

Rembang, 19 November 2025  
PEJABAT PELAKSANA  
TEKNIS KEGIATAN

**LISTYO PRAMONO, S.Kom., MM**  
Penata Tk I  
NIP. 19820704 200501 1 003



**KERANGKA ACUAN KERJA  
(KAK)**

**SUB KEGIATAN PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN  
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN  
TAHUN 2026**

**DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN REMBANG**

## **KERANGKA ACUAN KERJA (TERM OF REFERENCE)**

Perangkat Daerah Program	:	Dinas Perhubungan Kabupaten Rembang : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota
Kegiatan Sub Kegiatan	:	Administrasi Umum Perangkat Daerah : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
Indikator Kinerja Sub Kegiatan	:	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan
Volume/ Target	:	12 Dokumen
Satuan dan Jenis Keluaran	:	Terwujudnya Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan selama 12 bulan

### **A. LATAR BELAKANG**

#### **1. Dasar Hukum**

- a. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah
- b. Peraturan Bupati Rembang Nomor 67 Tahun 2021 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perhubungan Kabupaten Rembang
- c. Peraturan Bupati Nomor 46 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Rembang Nomor 50 Tahun 2021 tentang Pedoman Penatausahaan Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Rembang

#### **2. Gambaran Umum**

Kegiatan ini perlu dilakukan untuk memastikan tersedianya sumber informasi yang akurat, mutakhir, dan relevan bagi aparatur dalam melaksanakan tugas dan fungsi organisasi

### **B. PENERIMA MANFAAT**

Sebagai penerima manfaat kegiatan ini adalah seluruh perangkat/ pegawai pada Dinas Perhubungan Kabupaten Rembang atas terlaksananya administrasi perkantoran dengan lancar

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

1. Metode Pelaksanaan Metode pelaksanaan kegiatan adalah dengan langsung
2. Tahapan dan Waktu 12 Bulan Pelaksanaan

D. KURUN WAKTU Waktu yang diperlukan untuk pelaksanaan selama 1 (satu) tahun berjalan

E. BIAYA YANG DIPERLUKAN Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai pengadaan adalah Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Rembang

Total perkiraan biaya yang diperlukan Rp5.000.000,- (Lima juta rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

NO	RINCIAN BELANJA	JUMLAH (Rp.)
1.	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	5.000.000

Mengetahui  
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN REMBANG



**Drs. DRUFODO, M. Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670421 199303 1 009

Rembang, 19 November 2025  
PEJABAT PELAKSANA  
TEKNIS KEGIATAN

**LISTYO PRAMONO, S.Kom., MM**  
Penata Tk I  
NIP. 19820704 200501 1 003



**KERANGKA ACUAN KERJA  
(KAK)**

**SUB KEGIATAN PENYEDIAAN BARANG CETAKAN  
DAN PENGGANDAAN  
TAHUN 2026**

**DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN REMBANG**

## **KERANGKA ACUAN KERJA (TERM OF REFERENCE)**

Perangkat Daerah	:	Dinas Perhubungan Kabupaten Rembang
Program	:	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota
Kegiatan	:	Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
Indikator Kinerja Sub Kegiatan	:	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan
Volume/ Target	:	2 Paket
Satuan dan Jenis Keluaran	:	Terwujudnya Cetak dan Penggandaan selama 12 bulan

### **A. LATAR BELAKANG**

#### **1. Dasar Hukum**

- a. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah
- b. Peraturan Bupati Rembang Nomor 67 Tahun 2021 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perhubungan Kabupaten Rembang
- c. Peraturan Bupati Nomor 46 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Rembang Nomor 50 Tahun 2021 tentang Pedoman Penatausahaan Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Rembang

#### **2. Gambaran Umum**

Kegiatan ini perlu dilakukan untuk menyediakan kebutuhan bahan cetak dan penggandaan selama 1 tahun guna mendukung kegiatan administrasi perkantoran di Dinas Perhubungan Kabupaten Rembang

### **B. PENERIMA MANFAAT**

Sebagai penerima manfaat kegiatan ini adalah seluruh perangkat/ pegawai pada Dinas Perhubungan Kabupaten Rembang atas terlaksananya administrasi perkantoran dengan lancar

### **C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN**

1. Metode Pelaksanaan Metode pelaksanaan kegiatan adalah dengan langsung
2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan 12 Bulan
- D. KURUN WAKTU Waktu yang diperlukan untuk pelaksanaan selama 1 (satu) tahun berjalan
- E. ANGGARAN Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai pengadaan adalah Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Rembang
- Total perkiraan biaya yang diperlukan Rp20.350.000,- (Dua puluh juta tiga ratus lima puluh rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

NO	RINCIAN BELANJA	JUMLAH (Rp.)
1.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.558.000
2.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	18.792.000

Mengetahui  
 KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
 KABUPATEN REMBANG



**Drs. DRUPODO, M. Si**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19670421 199303 1 009

Rembang, 19 November 2025  
 PEJABAT PELAKSANA  
 TEKNIS KEGIATAN

**LISTYO PRAMONO, S.Kom., MM**  
 Penata Tk I  
 NIP. 19820704 200501 1 003



**KERANGKA ACUAN KERJA  
(KAK)**

**SUB KEGIATAN PENYEDIAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER  
DAYA AIR DAN LISTRIK  
TAHUN 2026**

**DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN REMBANG**

## **KERANGKA ACUAN KERJA (TERM OF REFERENCE)**

Perangkat Daerah	: Dinas Perhubungan Kabupaten Rembang
Program	: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota
Kegiatan	: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Indikator Kinerja Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan
Volume/ Target	: 12 Laporan
Satuan dan Jenis Keluaran	: Mampu memberikan sarana pendukung kegiatan dalam pelayanan yang bermutu, aman, terjangkau, efektif dan efisien demi kelancaran pelaksanaan tugas di lingkungan Dinas Perhubungan Kab. Rembang.

### **A. LATAR BELAKANG**

#### **1. Dasar Hukum**

- a. Peraturan Bupati Rembang Nomor 67 Tahun 2021 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perhubungan Kabupaten Rembang
- b. Peraturan Bupati Nomor 46 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Rembang Nomor 50 Tahun 2021 tentang Pedoman Penatausahaan Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Rembang

#### **2. Gambaran Umum**

Dalam menunjang dan meningkatkan pelayanan kepada masyarakat sekaligus meningkatkan kinerja dan kelancaran penyelenggaraan tugas Dinas Perhubungan Kab. Rembang agar berdaya guna diperlukan sarana dan prasarana yang memadai. Sarana dan prasarana pendukung yang berupa Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan

Listrik termasuk kebutuhan primer dalam menunjang kegiatan pemerintahan.

**B. PENERIMA MANFAAT**

Sebagai penerima manfaat kegiatan ini adalah Dinas Perhubungan Kabupaten Rembang atas sebagai sarana pendukung dan memperlancar pelayanan kepada masyarakat.

**C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN**

1. Metode Pelaksanaan Metode pelaksanaan kegiatan adalah dengan swakelola
2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan 12 Bulan

**D. KURUN WAKTU PENCAPAIAN**

Waktu yang diperlukan untuk pelaksanaan selama 1 (satu) tahun berjalan

**E. ANGGARAN**

Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai pengadaan adalah Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Rembang

Total perkiraan biaya yang diperlukan Rp. 12.870.000.000,- (Dua belas milyar delapan ratus tujuh puluh juta rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

NO	RINCIAN BELANJA	JUMLAH (Rp.)
1.	Belanja Tagihan Telepon	1.200.000
2.	Belanja Tagihan Air	15.000.000
3.	Belanja Tagihan Listrik	12.813.600.000
4.	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	40.200.000

Mengetahui  
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN REMBANG



**Drs. DRUPODO, M. Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670421 199303 1 009

Rembang, 09 November 2025  
PEJABAT PELAKSANA  
TEKNIS KEGIATAN

**LISTYO PRAMONO, S.Kom., MM**  
Penata Tk I  
NIP. 19820704 200501 1 003



**KERANGKA ACUAN KERJA  
(KAK)**

**SUB KEGIATAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN  
PERANGKAT DAERAH  
TAHUN 2026**

**DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN REMBANG**

## KERANGKA ACUAN KERJA (TERM OF REFERENCE)

Perangkat Daerah	:	Dinas Perhubungan Kabupaten Rembang
Program	:	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota
Kegiatan	:	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Indikator Kinerja Sub Kegiatan	:	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Volume/ Target	:	2 Dokumen
Satuan dan Jenis Keluaran	:	Terwujudnya Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan

### A. LATAR BELAKANG

#### 1. Dasar Hukum

- a. Peraturan Bupati Rembang Nomor 67 Tahun 2021 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perhubungan Kabupaten Rembang
- b. Peraturan Bupati Nomor 46 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Rembang Nomor 50 Tahun 2021 tentang Pedoman Penatausahaan Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Rembang

#### 2. Gambaran Umum

Kegiatan ini perlu dilakukan sebagai penunjang penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi dan terpenuhinya perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang akuntabel

### B. PENERIMA MANFAAT

Sebagai penerima manfaat kegiatan ini adalah Dinas Perhubungan Kabupaten Rembang atas dokumen yang valid

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

1. Metode Pelaksanaan Metode pelaksanaan kegiatan adalah dengan swakelola
2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan 12 Bulan

## **KERANGKA ACUAN KERJA (TERM OF REFERENCE)**

Perangkat Daerah Program	:	Dinas Perhubungan Kabupaten Rembang
	:	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota
Kegiatan	:	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Indikator Kinerja Sub Kegiatan	:	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Volume/ Target	:	2 Dokumen
Satuan dan Jenis Keluaran	:	Terwujudnya Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan

### **A. LATAR BELAKANG**

#### **1. Dasar Hukum**

- a. Peraturan Bupati Rembang Nomor 67 Tahun 2021 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perhubungan Kabupaten Rembang
- b. Peraturan Bupati Nomor 46 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Rembang Nomor 50 Tahun 2021 tentang Pedoman Penatausahaan Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Rembang

2. Gambaran Umum Kegiatan ini perlu dilakukan sebagai penunjang penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi dan terpenuhinya perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang akuntabel

### **B. PENERIMA MANFAAT**

Sebagai penerima manfaat kegiatan ini adalah Dinas Perhubungan Kabupaten Rembang atas dokumen yang valid

### **C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN**

1. Metode Pelaksanaan Metode pelaksanaan kegiatan adalah dengan swakelola
2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan 12 Bulan

- D. KURUN WAKTU  
PENCAPAIAN  
E. ANGGARAN

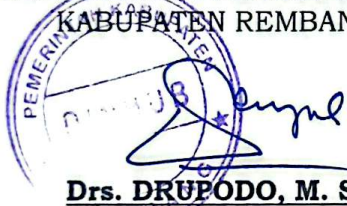
Waktu yang diperlukan untuk pelaksanaan selama 1 (satu) tahun berjalan

Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai pengadaan adalah Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Rembang

Total perkiraan biaya yang diperlukan Rp. 1.065.582,- (Satu juta enam puluh lima ribu lima ratus delapan puluh dua rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

NO	RINCIAN BELANJA	JUMLAH
1.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp. 245.581
2.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp. 400.000
3.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp. 420.000

Mengetahui  
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN REMBANG



**Drs. DRUPODO, M. Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670421 199303 1 009

Rembang, 19 November 2025  
PEJABAT PELAKSANA  
TEKNIS KEGIATAN



**LISTYO PRAMONO, S.Kom., MM**  
Penata Tk I  
NIP. 19820704 200501 1 003



**KERANGKA ACUAN KERJA  
(KAK)**

**SUB KEGIATAN PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR  
TAHUN 2026**

**DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN REMBANG**

## **KERANGKA ACUAN KERJA (*TERM OF REFERENCE*)**

Perangkat Daerah	:	Dinas Perhubungan Kabupaten Rembang
Program	:	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota
Kegiatan	:	Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Indikator Kinerja Sub Kegiatan	:	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan
Volume/ Target	:	6 Paket
Satuan dan Jenis Keluaran	:	Paket Bahan Logistik Kantor Yang Tersedia dan Siap Digunakan untuk Mendukung Operasional Perkantoran

### **A. LATAR BELAKANG**

#### **1. Dasar Hukum**

- a. Peraturan Bupati Rembang Nomor 67 Tahun 2021 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perhubungan Kabupaten Rembang
- b. Peraturan Bupati Nomor 46 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Rembang Nomor 50 Tahun 2021 tentang Pedoman Penatausahaan Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Rembang

#### **2. Gambaran Umum**

Kegiatan ini perlu dilakukan sebagai penunjang penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi dan tersedianya bahan logistik kantor untuk mendukung kegiatan operasional kantor

### **B. PENERIMA MANFAAT**

Sebagai penerima manfaat kegiatan ini adalah seluruh perangkat/ pegawai pada Dinas Perhubungan Kabupaten Rembang

### **C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN**

#### **1. Metode Pelaksanaan**

Metode pelaksanaan kegiatan adalah dengan swakelola

#### **2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan**

12 Bulan

### **D. KURUN WAKTU PENCAPAIAN**

Waktu yang diperlukan untuk pelaksanaan selama 1 (satu) tahun berjalan

E. ANGGARAN

Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai pengadaan adalah Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Rembang

Total perkiraan biaya yang diperlukan Rp16.000.000,- (Enam belas juta rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

NO	RINCIAN BELANJA	JUMLAH (Rp.)
1.	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	2.352.000
2.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.300
3.	Belanja Natura dan Pakan-Natura	11.846.700
4.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.800.000

Mengetahui  
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN REMBANG



**Drs. DRUPODO, M. Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670421 199303 1 009

Rembang, 09 November 2025  
PEJABAT PELAKSANA  
TEKNIS KEGIATAN

**LISTYO PRAMONO, S.Kom., MM**  
Penata Tk I  
NIP. 19820704 200501 1 003



**KERANGKA ACUAN KERJA  
(KAK)**

**SUB KEGIATAN PENYEDIAAN BAHAN/ MATERIAL  
TAHUN 2026**

**DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN REMBANG**

## **KERANGKA ACUAN KERJA (TERM OF REFERENCE)**

Perangkat Daerah	:	Dinas Perhubungan Kabupaten Rembang
Program	:	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota
Kegiatan	:	Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	Penyediaan Bahan/ Material
Indikator Kinerja Sub Kegiatan	:	Jumlah Paket Bahan/ Material yang Disediakan
Volume/ Target	:	60 Paket
Satuan dan Jenis Keluaran	:	Tersedianya Bahan/ Material selama 1 Tahun

### **A. LATAR BELAKANG**

#### **1. Dasar Hukum**

- a. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah
- b. Peraturan Bupati Rembang Nomor 67 Tahun 2021 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perhubungan Kabupaten Rembang
- c. Peraturan Bupati Nomor 46 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Rembang Nomor 50 Tahun 2021 tentang Pedoman Penatausahaan Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Rembang

#### **2. Gambaran Umum**

Kegiatan ini perlu dilakukan untuk menyediakan kebutuhan bahan cetakan dan penggandaan selama 1 tahun guna mendukung kegiatan administrasi perkantoran di Dinas Perhubungan Kabupaten Rembang

### **B. PENERIMA MANFAAT**

Sebagai penerima manfaat kegiatan ini adalah seluruh perangkat/ pegawai pada Dinas Perhubungan Kabupaten Rembang atas terlaksananya administrasi umum kantor dengan lancar

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

1. Metode Pelaksanaan Metode pelaksanaan kegiatan adalah dengan langsung
2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan 12 Bulan

D. KURUN WAKTU PENCAPAIAN Waktu yang diperlukan untuk pelaksanaan selama 1 (satu) tahun berjalan

E. BIAYA YANG DIPERLUKAN Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai pengadaan adalah Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Rembang  
Total perkiraan biaya yang diperlukan Rp12.500.000,- (Dua belas juta limas ratus juta rupiah)

NO	RINCIAN BELANJA	JUMLAH
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp12.500.000,-

Mengetahui  
KEPALA DIKAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN REMBANG



**Drs. DRUPODO, M. Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670421 199303 1 009

Rembang, 19 November 2025  
PEJABAT PELAKSANA  
TEKNIS KEGIATAN

**LISTYO PRAMONO, S.Kom., MM**  
Penata Tk I  
NIP. 19820704 200501 1 003



**KERANGKA ACUAN KERJA  
(KAK)**

**SUB KEGIATAN PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT  
TAHUN 2026**

**DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN REMBANG**

## **KERANGKA ACUAN KERJA (TERM OF REFERENCE)**

Perangkat Daerah	:	Dinas Perhubungan Kabupaten Rembang
Program	:	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota
Kegiatan	:	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	:	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Indikator Kinerja Sub Kegiatan	:	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Volume/ Target	:	12 Laporan
Satuan dan Jenis Keluaran	:	Terdistribusinya surat / undangan dengan cepat dan tepat waktu.

### **A. LATAR BELAKANG**

#### **1. Dasar Hukum**

- a. Peraturan Bupati Rembang Nomor 67 Tahun 2021 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perhubungan Kabupaten Rembang
- b. Peraturan Bupati Nomor 46 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Rembang Nomor 50 Tahun 2021 tentang Pedoman Penatausahaan Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Rembang

#### **2. Gambaran Umum**

Surat merupakan sarana untuk menyampaikan informasi secara tertulis dari pihak satu ke pihak yang lain. Untuk surat dalam kota pendistribusiannya dengan cara dikirim petugas kurir, untuk surat luar kota yang sifatnya biasa dikirim via kantor pos, sedangkan yang sifatnya rahasia dan segera dikirim oleh petugas kuir.

### **B. PENERIMA MANFAAT**

Sebagai penerima manfaat kegiatan ini adalah Dinas Perhubungan Kabupaten Rembang atas pendistribusian surat kedinasan.

### **C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN**

1. Metode Pelaksanaan Metode pelaksanaan kegiatan adalah dengan swakelola
2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan 12 Bulan

- D. KURUN WAKTU  
PENCAPAIAN  
E. ANGGARAN

Waktu yang diperlukan untuk pelaksanaan selama 1 (satu) tahun berjalan

Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai pengadaan adalah Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Rembang

Total perkiraan biaya yang diperlukan Rp. 3.000.000,- (Tiga juta rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

NO	RINCIAN BELANJA	JUMLAH (Rp.)
1.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	2.400.000
2.	Belanja Paket/Pengiriman	600.000

Mengetahui  
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN REMBANG



**Drs. DRUPODO, M. Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670421 199303 1 009

Rembang, 19 November 2025  
PEJABAT PELAKSANA  
TEKNIS KEGIATAN

**LISTYO PRAMONO, S.Kom., MM**  
Penata Tk I  
NIP. 19820704 200501 1 003



**KERANGKA ACUAN KERJA  
(KAK)**

**SUB KEGIATAN PENYELENGGARAAN RAPAT  
KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD  
TAHUN 2026**

**DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN REMBANG**

## **KERANGKA ACUAN KERJA (TERM OF REFERENCE)**

Perangkat Daerah	:	Dinas Perhubungan Kabupaten Rembang
Program	:	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota
Kegiatan	:	Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Indikator Kinerja Sub Kegiatan	:	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Volume/ Target	:	12 Laporan
Satuan dan Jenis Keluaran	:	Terwujudnya Laporan Pelaksanaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

### **A. LATAR BELAKANG**

#### **1. Dasar Hukum**

- a. Peraturan Bupati Rembang Nomor 67 Tahun 2021 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perhubungan Kabupaten Rembang
- b. Peraturan Bupati Nomor 46 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Rembang Nomor 50 Tahun 2021 tentang Pedoman Penatausahaan Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Rembang

#### **2. Gambaran Umum**

Kegiatan ini perlu dilakukan untuk mendukung jalannya operasional kantor dengan mengakomodir perjalanan dinas dalam rangka menghadiri rapat-rapat

### **B. PENERIMA MANFAAT**

Sebagai penerima manfaat kegiatan ini adalah seluruh perangkat/ pegawai pada Dinas Perhubungan Kabupaten Rembang atas terlaksananya rapat koordinasi antar wilayah

### **C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN**

#### **1. Metode Pelaksanaan**

Metode pelaksanaan kegiatan adalah dengan swakelola sesuai kebutuhan jadwal undangan kegiatan rapat/ koordinasi

#### **2. Tahapan dan Waktu**

12 Bulan

Pelaksanaan

- D. KURUN WAKTU  
PENCAPAIAN  
E. ANGGARAN

Waktu yang diperlukan untuk pelaksanaan selama 1 (satu) tahun berjalan

Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai pengadaan adalah Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Rembang

Total perkiraan biaya yang diperlukan Rp. 51.682.000,- (Lima puluh satu juta enam ratus delapan puluh dua ribu rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

NO	RINCIAN BELANJA	JUMLAH (Rp.)
1.	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	23.086.000
2.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	3.000
3.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	27.243.000
4.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.350.000

Mengetahui  
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN REMBANG

  
  
**Drs. BRUPODO, M. Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670421 199303 1 009

Rembang, 19 November 2025  
PEJABAT PELAKSANA  
TEKNIS KEGIATAN

  
**LISTYO PRAMONO, S.Kom., MM**  
Penata Tk I  
NIP. 19820704 200501 1 003



**KERANGKA ACUAN KERJA  
(KAK)**

**SUB KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN  
EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH  
TAHUN 2026**

**DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN REMBANG**

## **KERANGKA ACUAN KERJA (TERM OF REFERENCE)**

Perangkat Daerah	:	Dinas Perhubungan Kabupaten Rembang
Program	:	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota
Kegiatan	:	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
Indikator Kinerja Sub Kegiatan	:	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
Volume/ Target	:	2 Laporan
Satuan dan Jenis Keluaran	:	Tersedianya Laporan Kinerja dan Realisasi Kinerja SKPD

### **A. LATAR BELAKANG**

#### **1. Dasar Hukum**

- a. Peraturan Bupati Rembang Nomor 67 Tahun 2021 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perhubungan Kabupaten Rembang
- b. Peraturan Bupati Nomor 46 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Rembang Nomor 50 Tahun 2021 tentang Pedoman Penatausahaan Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Rembang

#### **2. Gambaran Umum**

Kegiatan ini perlu dilakukan untuk menyediakan laporan hasil capaian dan realisasi kinerja untuk mendukung Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

### **B. PENERIMA MANFAAT**

Sebagai penerima manfaat kegiatan ini adalah Dinas Perhubungan Kabupaten Rembang atas dokumen yang valid

### **C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN**

#### **1. Metode Pelaksanaan**

Metode pelaksanaan kegiatan adalah dengan swakelola


2. Tahapan dan Waktu 12 Bulan

Pelaksanaan

- D. KURUN WAKTU PENCAPAIAN Waktu yang diperlukan untuk pelaksanaan selama 1 (satu) tahun berjalan
- E. BIAYA YANG DIPERLUKAN Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai pengadaan adalah Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Rembang  
Total perkiraan biaya yang diperlukan Rp988.000,-  
(Sembilan ratus delapan puluh delapan ribu rupiah)

NO	RINCIAN BELANJA	JUMLAH
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp90.800,-
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp 310.800,-
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp286.400,-

Mengetahui  
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN REMBANG

  
**Drs. DRUPODO, M. Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670421 199303 1 009

Rembang, 10 November 2025  
PEJABAT PELAKSANA  
TEKNIS KEGIATAN

  
**LISTYO PRAMONO, S.Kom., MM**  
Penata Tk I  
NIP. 19820704 200501 1 003